

[ВКЛУЧИ СЕ ЗА ПРОМЕНА]

Насоки за аплицирање

1. Основни информации за училишта

- Во овој дел ги внесувате основните контакт информации на училиштето.
- Како контакт лице за вашата апликација се јавува одговорниот наставник кој ќе ја поддржува работата на тимот кој аплицира, во улога на Капитен на тимот. Внесете го името на одговорниот наставник (капитен на тимот) и податоците за контакт.
- Внесете го името, презимето, класот и е-маил адресата на секој од десетте членови на тимот.
- Потврдете дека училиштето, односно директорот/ката на училиштето е запознаен/а со вашата апликација, дава поддршка за истата и дека доколку вашата апликација е прифатена, ќе потпише меморандум за соработка со ЛЕАД.

2. Резиме на иницијативата со која се аплицира

→ Назив на иницијативата:

Како и секој проект и иницијатива, така и вашата треба да е препознатлива под одреден назив. Изберете назив кој ќе ја отсликува вашата иницијатива и наведете го.

→ Времетраење на иницијативата:

Наведете во кој временски период ќе се спроведува иницијативата. Имајте на ум дека иницијативата треба да почне не порано од март, а да заврши не подоцна од крајот на јуни.

→ Целна група:

Наведете ја групата на луѓе кон кои се однесува апликацијата, односно кои се најмногу засегнати од проблемот кој сакате да го решите со иницијативата (Пр. средношколци од рурални средини, млади со попреченост, лица со општетен вид...). Бидете што е можно поконкретни во прецизирањето на целните групи. Доколку има повеќе целни групи, наведете ги сите.

→ Проблем кој е детектиран:

Секоја општествено-корисна иницијатива има за цел да подобри или надмине одреден проблем кој постои во заедницата (општеството). Ве молиме јасно наведете кој е проблемот кој вие сте го забележале и сакате да го решите. Доколку постојат податоци за проблемот (истражувања и публикации) повикајте се на нив. Наведете зошто е важно овој проблем да се реши и како влијае на целната група која сте ја избрале.

→ Главна цел и промена:

Наведете како вашата иницијатива ќе придонесе кон решавање на проблемот. Која е промената што може да се очекува по завршување на вашата иницијатива? Претставете ни ја состојбата која ќе биде подобрена откако вашата иницијатива ќе заврши. Како оваа промена ќе влијае на вашата целна група?

→ **Активности:**

Активностите се начинот преку кој вие ќе влијаете на надминување на детектираниот проблем и постигнување позитивна промена. Наведете ги сите активности кои ќе ги преземете во рамки на иницијативата, а со кои ќе влијаете кон решавање на проблемот. Бидете колку што е можно поконкретни и подредете ги редоследно. За секоја активност наведете рок до кога ќе биде спроведена, во форма на датуми (Пр. 15.04.2019) или периоди (Пр. втората половина на месец април).

Активностите подредете ги во следниов формат:

- Активност 1:
(Рок за спроведување)
- Активност 2:
(Рок за спроведување)
- Активност 3:
(Рок за спроведување)

→ **Очекувани резултати:**

Кои се резултатите кои ќе ги постигнете со секоја од активностите кои ќе ги спроведете во рамки на иницијативата? За секоја планирана активност наведете ги резултатите кои ќе ги постигне. Резултатите треба да бидат конкретни, видливи и мерливи (Пр. Опфатени 60 средношколци со организирање на настан за..)

Резултатите треба да бидат подредени во следниов формат:

- Очекуван резултат 1:
- Очекуван резултат 2:
- Очекуван резултат 3: