

PROGRAMI ARSIMOR PËR AFTËSI TË PUNËSIMIT

Shkolla për

Punësimin e të Rinjve



The Project is funded
by the European Union



RRETH PROGRAMIT

Programi "Shkolla për Punësimin e të Rinjve" është një program i krijuar me qëllim, që ofron aftësi për punësimin dhe punën e të rinjve. Përmes zbatimit të programit, të rinjtë do të avancojnë kompetencat e tyre në drejtim të njohurive dhe aftësive të nevojshme për punësim dhe punë, pavarësisht nga interesat e tyre profesionale dhe afinitetet e karrierës.

Programi "Shkolla për Punësimin e të Rinjve" u zbatua për herë të parë në bashkëpunim me Komunën e Manastirit, Komunën e Shtipit dhe Komunën e Kavadarit, në kuadër të projektit "Ballkani Perëndimor dhe Turqia për Punësimin e të Rinjve". Projekti zbatohet nga pesë organizata rinore: Fondacioni Ana dhe Vllade Divac (Serbi), Shoqata Prima (Mali i Zi), Aleanca Rinore - Krushevë (Maqedonia e Veriut), Partnerët Shqipëri - për Ndryshim dhe Zhvillim (Shqipëri) dhe Fondacioni për Vullnetarët e Komunitetit (Turqi). Projekti mbështetet nga Komisioni Evropian si pjesë e përpjekjeve të tij për të përmirësuar vazhdimisht marrëdhëniet e autoriteteve publike me të rinjtë.

NEVOJA DHE KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PROGRAMIT

Të rinjtë nga Maqedonia e Veriut kalojnë të paktën 13 vjet në procesin arsimor, por përveç njohurive teorike që fitojnë, në një masë shumë të vogël ata fitojnë aftësi që do tu ndihmojnë të pozicionohen më mirë në tregun e punës. Përveç kësaj, ka mungesë të mundësive për të rinjtë, veçanërisht për qytetarët nga qytetet dhe vendbanimet më të vogla, për të fituar aftësi jashtë procesit formal arsimor.

Programi "Shkollë për Aftësi Jetësore" përpiqet të përmbushë nevojën për të fituar aftësi për punësimin dhe punën e të rinjve duke ofruar trajnime të bazuara në arsimin joformal dhe mësimin përmes përvojës. I gjithë programi zbatohet me pjesëmarrjen aktive të pjesëmarrësve në procesin mësimor, duke përdorur përmbajtje dhe shembuj konkretë dhe praktikisht të zbatueshëm, si dhe duke kryer detyra nga të cilat do të përfitojnë pjesëmarrësit pas përfundimit të programit.

METODOLOGJIA E PROGRAMIT

Metodologjia e programit parashikon zbatimin e tij në tre faza:

- 1. Përgatitja** - Faza e përgatitjes parashikon formimin e një grupi pjesëmarrësish që do të marrin pjesë në program, përmes një thirrjeje të hapur me kritere të qarta, si dhe përgatitjen e materialeve dhe burimeve të nevojshme për trajnimet;
- 2. Zbatimi i trajnimeve** - Në këtë fazë, zbatohen tre modulet e trajnimit të parashikuara nga programi, në përputhje me një program dhe agjendë të paracaktuar. Kjo fazë gjithashtu parashikon përgatitjen e detyrave të shtëpisë nga pjesëmarrësit, midis secilit prej moduleve.
- 3. Reflektimi** - Faza e reflektimit është e rëndësishme për të vlerësuar çfarë kanë mësuar pjesëmarrësit nga pjesëmarrja e tyre në program, për të vënë në dukje kompetencat e fituara, të cilat përfshijnë njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet.

PROGRAM I DETAJUAR PËR ÇDO DITË

MODULI 1: ZHVILLIMI PERSONAL DHE I KARRIERËS

Përmes modulit të parë, ju do të fitoni aftësi për të mësuar (learning how to learn), si të vendosni qëllimet personale dhe të karrierës, por edhe si të kërkonti mundësi dhe të krijoni mundësi për zhvillim të vazhdueshëm personal dhe profesional. Përveç kësaj, përmes modulit, me mbështetjen e trajnerit, do të zhvilloni një plan individual, afatgjatë për zhvillimin personal dhe profesional.

OBJEKTIVAT E MODULIT:

1. Pjesëmarrësit duhet të zhvillojnë një vetëdije për rëndësinë e rritjes dhe zhvillimit të tyre të vazhdueshëm personal
2. Nxënësit zhvillojnë një vetëdije për procesin e të mësuarit dhe fitojnë aftësi
3. Pjesëmarrësit të zhvillojnë plane individuale për rritjen dhe zhvillimin personal

KOHËZGJATJA E MODULIT:

10 часа, поделени во два дена

PROGRAMI PËR ZBATIMIN E TRAJNIMIT:

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00 – 10.10	Hapja e trajnimit	Prezantimi i trajnerëve dhe i programit të modulit
10.10 – 10.30	Njohja me pjesëmarrësit	Kryerja e një ushtrimi për të takuar pjesëmarrësit përmes të cilit ata do të reflektojnë mbi njohuritë, aftësitë dhe kompetencat e tyre.
10.30 – 10.50	Bazat e zhvillimit personal	Pyetjet kryesore për sesionin: Çfarë është zhvillimi personal? Çfarë janë aftësitë? Si të fitoni aftësi? Metodat e funksionimit: Brainstorming, input teorik, puna në çifte ose grupe të vogla
10.50 – 11.00	Plani i Zhvillimit Personal	Pjesëmarrësve u prezantohet një plan zhvillimi personal dhe u jepet një kopje e shtypur që ta plotësojnë gjatë gjithë modulit.
11.00 – 11.20	Pauzë për kafe	
11.20 – 12.30	Zhvillimi i vlerave	<ol style="list-style-type: none">1. Secili pjesëmarrës ka një listë të 10 vlerave të tij më të mëdha personale2. Nga pjesëmarrësit kërkohet të shlyejnë 4 nga 10 vlerat dhe tu mbeten 6.3. Pastaj nga ata kërkohet nga 6 vlerat të mbajnë vetëm 3 të cilat do t'i fusin në plan.4. Në grupe me nga 3 vetë, ata ndajnë tre vlera.5. Reflektimi bëhet me të gjithë grupin se sa dhe si vlerat e tyre janë të rëndësishme për zhvillimin e tyre personal dhe profesional.

12.30 – 13.20	Rruga e mësimit	<p>Rruga e të mësuarit është një teknikë ku pjesëmarrësve u kërkohet të bëjnë një afat kohor për të shfaqur rritjen dhe zhvillimin e tyre.</p> <p>Afati kohor ose timeline përmban vite, nga lindja deri në ditët e sotme, në të cilat pjesëmarrësve u kanë ndodhur gjëra të rëndësishme që lidhen me rritjen dhe zhvillimin e tyre.</p> <p>Këto mund të jenë përvoja pozitive dhe negative të jetës nga të cilat ata kanë mësuar, realizuar, zhvilluar ose përjetuar diçka. P.sh. 2011 kam diplomuar; 2012 kam filluar punë vullnetare.; 2013 kam marrë përvojën time të parë të punës; 2015 kam humbur punën; 2016 kam udhëtuar nëpër Evropë.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Në fillim prezantohet teknika 2. Pastaj, trajneri paraqet rrugën e tij të të mësuarit për të paraqitur një shembull për pjesëmarrësit 3. Pastaj, pjesëmarrësit individualisht krijojnë Rrugën e tyre të mësimit; 4. Pjesëmarrësit në çifte ose grupe më të vogla ndajnë rrugën e të mësuarit 5. Reflektim me të gjithë grupin për atë që kuptuan për veten dhe panë përmes ushtrimit
13.20 – 14.00	Pushim për drekë	
14.00 – 14.45	Zhvillimi i një vizioni personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskutim se çfarë është vizioni 2. Pjesëmarrësve u prezantohen shembuj të vizionit. 3. Pjesëmarrësit krijojnë vizione individuale për zhvillimin e tyre personal dhe profesional
14.45 – 15.00	Reflektimi i ditës	

DITA 2

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00 – 10.10	Check-in	Si jeni sot? Përshtypjet nga dita e djeshme? Me çfarë energjie e nisni ditën tuaj?
10.10 – 10.20	Energizer	
10.20 – 10.40	Ushtrim: Vizaton pemë	<p>Nxënësit udhëzohen të vizatojnë një pemë në 5 minuta, pa dhënë shpjegime të mëtejshme.</p> <p>Pastaj, diskutohet për pemët e vizatuara, përkatësisht sa nga pjesëmarrësit kanë vizatuar rrënjë në pemë. Trajneri jep një pasqyrë të shkurtër në rëndësinë e themelit mbi të cilin bazohet personi (rrënjët) në mënyrë që ata të mund të jenë persona të qëndrueshëm (trungu) të cilët janë të suksesshëm në atë që bëjnë (frytet)</p>

10.40 – 11.30	SWOB Analiza	Pjesëmarrësve u kërkohet të bëjnë një analizë personale të pikave të tyre të forta (S), dobësitë e tyre (W), mundësitë e tyre për rritje dhe zhvillim (O) dhe barrierat e tyre për rritje dhe zhvillim (B).
11.30 – 11.40	Ndarja e analizës SWOB me të tjerët	
11.40 – 12.00	Pushim për kafe	
12.00 – 12.30	4 Fazat e Fitimit të Aftësive	<p>Kontributi teorik nga trajneri në katër fazat e fitimit të aftësive</p> <p>Trajneri jep shembullin e tij për një nga aftësitë e tij me të cilat ai kaloi katër fazat dhe atë që ai bëri për të lëvizur nga një fazë në tjetrën.</p> <p>Pjesëmarrësve u kërkohet të reflektojnë mbi një nga aftësitë e tyre dhe për atë se çfarë kanë bërë për të kaluar të gjitha fazat</p>
12.30 – 13.10	3 fushat e të mësuarit	<p>Pjesëmarrësve u prezantohet koncepti i tre zonave të mësimin (zona e rehatisë, zona e shtrirjes dhe zona e panikut).</p> <p>Pjesëmarrësve u kërkohet të mendojnë për aftësitë që duan të marrin ose të përmirësojnë dhe t'i vendosin ato në një nga tre zonat në mënyrë që të reflektojnë se sa larg është procesi i tyre.</p>
13.10 – 13.50	Pushim për drekë	
13.50 – 14.00	Energizer	
14.00 – 14.45	Zhvillimi i një plani veprimi për zhvillimin personal	<p>Pjesëmarrësit i referohen analizave të krijuara SWOB. Duke ndjekur planin e veprimit të përshkruar në Planin e Zhvillimit Personal, pjesëmarrësve u kërkohet të marrin në konsideratë veprimet që mund të ndërmarrin në periudhën që vijon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do të përdorin pikat e tyre të forta për të arritur vizionin e tyre personal; 2. Do të përmirësojnë anët e dobëta; 3. Do të përfitojnë nga mundësitë që kanë zbuluar për rritjen dhe zhvillimin e tyre; 4. Do të shmangin barrierat që kanë detektuar.
14.45 – 15.00	Vlerësimi i modulit dhe mbyllja e ditës	

PROGRAM I DETAJUAR PËR ÇDO DITË

MODULI 2: AFTËSI PËR PUNËSIM DHE PUNË

Brenda modulit të dytë, ju do të fitoni aftësi praktike që do t'ju ndihmojnë të gjeni punë më lehtë, si: përdorimi i mundësisë për kërkim të punës dhe mundësive për punësim, përgatitja e një CV dhe një letër motivimi për punësim dhe përgatitja për intervistë. Përveç kësaj, përmes këtij moduli do të forconi aftësitë tuaja në komunikimin personal dhe afarist, prezantim dhe të folurit në publik, si dhe kulturë afariste të sjelljes në vendin e punës, të cilat janë të zbatueshme për çdo pozicion pune, pavarësisht nga orientimi në karrierë.

OBJEKTIVAT E MODULIT:

1. Pjesëmarrësit zhvillojnë një ndërgjegjësim për tregun e punës në vendin tonë dhe çfarë duhet për të gjetur një punë.
2. Nxënësit mësojnë se si të përgatisin një CV cilësore, letër motivimi dhe si të përgatiten për intervistë pune.

KOHËZGJATJA E MODULIT:

10 orë, e ndarë në dy ditë

PROGRAMI PËR ZBATIMIN E TRAJNIMIT:

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00 – 10.15	Hapja e trajnimit	Reflektim mbi modulën e mëparshme dhe prezantimi i agjendës
10.15 – 10.35	Diskutim me pjesëmarrësit	Pyetjet kryesore për diskutim: <ol style="list-style-type: none">1. A është e vështirë të gjelesh punë në qytetin tënd?2. Cilat janë mundësitë për punësim?3. Si kërkoni zakonisht punë?4. Çfarë duhet të bëjë një i ri për të gjetur punë?
10.35 – 11.00	Si të pozicionohet më lehtë një i ri në tregun e punës?	Trajneri jep një kontribut teorik për atë që duhet të zotërojë një i ri për të gjetur punë më lehtë (njohuri, aftësi, përvojë), çfarë duhet të ndërmarret një i ri për të gjetur punë më lehtë (rrjetëzim, kontakte, ngjarje, vullnetarizëm...) dhe udhëzime të tjera për të gjetur punë më lehtë.
11.00 – 11.15	Pauzë për kafe	
11.15 – 12.15	Krijoni një CV që do t'ju punësojë	Pjesëmarrësit janë të ndarë në 5 grupe. Çdo grupi të pjesëmarrësve u jepen copa të prera të elementeve të ndryshme që përmbajnë një CV. Secili grup duhet të përpilojë një CV nga copëzat që ka në dispozicion.

11.15 – 12.15	Krijoni një CV që do t'ju punësojë	Secili grup paraqet CV-në e përpiluar dhe shpjegon pse ata zgjodhën ato prerje për CV-në e tyre. Trajneri jep reagime për CV-të e përpiluar-a
12.15 – 12.30	Насоки за изработка на добро CV	Trajneri u jep pjesëmarrësve udhëzime se si të prodhojnë një CV të mirë
12.30 – 13.10 13.10 – 13.30	Pushim për drekë	
13.30 – 13.40	Prezantimi i CV-ve të analizuara	Çdo grup paraqet analizën që kanë bërë
13.40 – 14.30	Krijoni CV-në tuaj	Pjesëmarrësve u kërkohet të krijojnë CV-në e tyre duke përdorur udhëzimet e marra përmes trajnimit
14.30 – 14.45	Ndarja e punës së bërë	Pjesëmarrësit, në grupe më të vogla ose çifte, ndajnë CV-të e tyre të krijuara
14.45 – 15.00	Përfundim i ditës së punës dhe njoftim për ditën 2	

DITA 2

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00 – 10.10	Check-in	Si jeni sot? Përshtypjet nga dita e djeshme? Me çfarë energjie e nisni ditën tuaj?
10.10 – 10.20	Energizer	
10.20 – 10.40	Analizo një letër motivimi	Pjesëmarrësit ndahen në grupe më të vogla dhe secilit grup i është dhënë një letër motivimi për të analizuar. Theksoni çfarë është e mirë dhe çfarë nuk është mirë në shembullin.
10.40 – 11.00	Prezantim	Çdo grup paraqet punën e bërë
11.00 – 11.20	Udhëzime për përgatitjen e një	Trajneri jep udhëzime se si të krijoni një letër të mirë motivimi
11.20 – 11.50 11.50 – 12.10	Pushim për kafe	
	Përgatit një letër motivimi	Pjesëmarrësve u jepet detyra për të përgatitur një letër motivimi për kompaninë e tyre ideale në të cilën ata do të dëshironin të punonin.
12.10 – 12.30	Prezantim dhe përshtypjet	Disa nxënës ndajnë letrat e tyre të motivimit dhe trajneri jep reagime në lidhje me to
12.30 -13.10	Pushim për drekë	

13.10 – 13.30	Simulimi i një interviste pune	Një nga pjesëmarrësit vullnetarë për të marrë pjesë në një simulim të intervistës së punës, ku trajneri është në rolin e një punëdhënësi që interviston pjesëmarrësin në rolin e një kandidati për punë. Pjesëmarrësit e tjerë vëzhgojnë intervistën dhe marrin shënime që më pas do t'i ndajnë me të tjerët.
13.30 – 13.45	Diskutim për Simulimin e Intervistës	Pjesëmarrësit dhe trajneri ndajnë mendimin e tyre nga simulimi i intervistës dhe së bashku ndajnë leksionet e mësuara.
13.45 -14.00	Udhëzime për realizimin e një	Trajneri ofron kontribut teorik me udhëzime se si të trajtoni me sukses një intervistë pune
14.00 – 14.20	Simulimi i dytë i një interviste pune	Simulimi përsëritet, por këtë herë nga pjesëmarrësit kërkohet të zbatojë udhëzimet që janë diskutuar në sesionet e mëparshme.
14.20 – 14.30	Diskutimi i simulimit të dytë	
14.30 – 14.50	Pyetje dhe sqarime	Në sesionin e fundit, pjesëmarrësve u jepet mundësia të bëjnë pyetje për të cilat nuk kanë marrë përgjigje, të cilat i kanë të paqarta ose kanë nevojë për informacione shtesë
14.50 – 15.00	Vlerësimi dhe mbyllja e modulit 2	



PROGRAM I DETAJUAR PËR ÇDO DITË

MODULI 3: RRJETËZIMI DHE FREELANCING SI MODEL ALTERNATIV I VETËPUNËSIMIT

Në modulën e tretë, ju do të fitoni aftësi për rrjetëzim si mënyra më dominuese për të gjetur punë në vendin tonë, si dhe aftësi për fitimin dhe kultivimin e kontakteve afariste. Nëpërmjet këtij moduli ju do të njiheni edhe me modelin e freelancing si një model i përfaqësuar dhe efektiv për vetëpunësim alternativ, përfitim financiar dhe fitimin e përvojës së punës.

OBJEKTIVAT E MODULIT:

1. Pjesëmarrësit zhvillojnë vetëdijen për rëndësinë e rrjetëzimit dhe fitimit të kontakteve të reja, në mënyrë që të pozicionohen më mirë në tregun e punës
2. Pjesëmarrësit duhet të njihen me mundësitë e vetëpunësimit, duke përfshirë freelancing si një model

KOHËZGJATJA E MODULIT:

10 orë, e ndarë në dy ditë

PROGRAMI PËR ZBATIMIN E TRAJNIMIT:

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00-10.10	Hapja e trajnimit	Prezantim i agjendës
10.10-10.20	Çfarë është freelancing?	Diskutim
10.20-10.30	Potenciali i Freelancing sot	Prezantimi i gjetjeve
10.30-10.40	Profesione që mundësojnë freelancing	Prezantimi i profesioneve të mundshme për freelancing
10.40-11.00	Analiza e 5 profesioneve më të mira	<p>Trajneri paraqet 5 profesionet freelance më të paguara. Më pas, i ndan pjesëmarrësit në 5 grupe dhe secilit grup i jep për të analizuar një nga pesë profesionet.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Shkrimtar (artikuj, blogje, tekste)2. VirtualAsistent (shkrim i email-eve, caktim i takimeve, etj.)3. Dizajner grafik4. Software Engineer5. Marrëdhënie me publikun (PR) <p>Pjesëmarrësit duhet të bëjnë një analizë të fletës në tabelë për:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aftësitë e kërkuara2. Trajnim për përsosje3. Përvojë minimale4. Ku mund të fitoni përvojë5. Fitimet e mundshme

11.00-11.15	Galeri e hapur	Pjesëmarrësit vendosin fletët në një pjesë të dhomës, dhe pastaj të gjithë pjesëmarrësit ecin përreth dhe zhvillojnë një diskutim me njëri-tjetrin
11.15-11.30	Prezantimi i anëve më të njohura të freelance	
11.30-11.45	Pushim për kafe	
11.45-12.00	Marka personale në internet	Input nga trajneri. Sa i rëndësishëm është përfaqësimi, çfarë do të thotë marka personale
12.00-12.20	Analiza e rrjeteve sociale personale	Çdo pjesëmarrës bën analizën e tij të profileve që ka në rrjetet sociale sipas parametrave të mëposhtëm: 1. Cilat përmbajtje mbizotërojnë 2. Çfarë mesazhi dërgon përmbajtja 3. Çfarë thotë përmbajtja për pronarin 4. Çfarë imazhi do të krijonte një person që nuk e njeh pronarin e profileve Nëse do të ishit një punëdhënës, a do të punësonit një person me profile të tilla
12.20-13.00	Prezantimi i analizave	Secili pjesëmarrës prezanton veten shkurtimisht para të tjerëve në 2 minuta (trajneri duhet tu paralajmërojë këtë dhe të jetë i rreptë). Ideja është që pjesëmarrësit të praktikojnë prezantimin. Pas çdo prezantimi, trajneri u kërkon pjesëmarrësve të tjerë të japin një reagim të shkurtër.
13.00-13.45	Pushim për drekë	
13.45-14.30	Krijimi i një profili personal	Çdo pjesëmarrës i jepet një shabllon për të krijuar një profil personal me të cilin do të paraqitet më së miri në internet.
14.30-14.45	Panairi i profileve personale	Secili pjesëmarrës vendos profilin e vet në dhomë dhe pjesëmarrësit kanë mundësi të ecin përreth dhe të shikojnë profilet.
14.45 - 15.00	Reflektim dhe mbyllja e ditës	

DITA 2

ORA	AKTIVITETI	PËRSHKRIM
10.00 - 10.10	Hapja e trajnimit	Prezantim i agjendës
10.10 - 10.20	Çfarë është rrjetëzimi dhe pse është i rëndësishëm?	Diskutim
10.20 - 11.00	Çfarë është rrjetëzimi profesional,	Kontribut teorik nga trajneri, shembuj të ngjarjeve dhe mundësive për rrjetëzim
11.00 - 11.20	Pushim për kafe	
11.20 - 12.00	Për çfarë profil të njerëzve kemi nevojë në rrjetin tonë të kontakteve?	Pjesëmarrësit hartojnë profilin e njerëzve për të cilët kanë nevojë në rrjetin e tyre të kontakteve, sipas vizioneve dhe qëllimeve të tyre profesionale.

12.00 - 12.20	Si të gjeni njerëzit e duhur në rrjetin	Pjesëmarrësit hartëzojnë mundësitë që ata mund të përdorin që të rrjetëzohen me individët të cilët i kanë përcaktuar për rrjetin e tyre të kontakteve. Shpërndarja e përvojës
12.20 - 13.00	Udhëzime për arritjen e rrjetëzimit të suksesshëm dhe mbajtjen e një rrjeti kontaktesh në afat të gjatë	Kontribut teorik nga trajneri
13.00 - 13.45	Pushim për drekë	
13.45 - 14.00	Ushtrim në ekip	Ushtrimi në ekip këshillohet të lidhet me temën e trajnimit, përkatësisht rrjetëzimi
14.00 - 14.10	Pitching si mjet për rrjetëzim dhe	Kontribut teorik nga trajneri në termin pitching, pitch ashensor dhe udhëzime për përgatitjen e pitch
14.10 - 14.30	Përgatitja e pitch	Pjesëmarrësit përgatisin pitch-at e tyre të shkurtra për biznes bashkëpunim të mundshëm.
14.30 - 14.50	Sesioni për pitching	Pjesëmarrësit përgatisin pitches, ndërsa trajneri jep reagime në lidhje me to.
14.50 - 15.00	Mbyllja e trajnimit	



VLERËSIMI I PROGRAMIT

Vlerësimi është i një rëndësie të veçantë për të parë suksesin e programit, si dhe shkallën e kompetencave të fituara të pjesëmarrësit. Kryerja e vlerësimit bazuar në pyetjet e krijuara paraprakisht, pas përfundimit të secilit prej moduleve. Praktikoni dy lloje të vlerësimit:

1. Vlerësim joformal - Në fund të çdo moduli, lini hapësirë për grupin e pjesëmarrësve për të ndarë përshtypjet dhe konkluzionet e tyre nga moduli. Lejoni të jetë një diskutim i hapur dhe informal. Gjatë vlerësimit joformal, bëni pyetje për të parë se sa të kënaqur ishin pjesëmarrësit me mënyrën e zbatimit të modulit, sa të kënaqur ishin me përmbajtjen e ofruar, sa mirë ndiheshin në grup, sa të kënaqur ishin me trajnerin e modulit dhe është me rëndësi të veçantë të bëni pyetje për të parë se çfarë mësuan pjesëmarrësit, çfarë u bëri përshtypje më të madhe, cilat tema të përfshira nga moduli ishin më të dobishme për ta, por edhe atë që e konsiderojnë se e dinë ose për diçka që mendojnë se është më pak e dobishme për ta.

2. Vlerësimi formal - Për të lënë hapësirë që pjesëmarrësit të vlerësojnë modulën në mënyrë anonime dhe të ndajnë vërejtjet dhe komentet e tyre, shpërndajuni një pyetësor me shkrim, anonim, për evaluim, me pyetje të paracaktuara, të cilat pjesëmarrësit do të jenë në gjendje t'i plotësojnë individualisht. Kështu, disa nga pjesëmarrësit do të ndjehen më të lirë për të ndarë përvojën e tyre, duke marrë parasysh anonimitetin e pyetësorit, dhe përveç kësaj ju do të merrni të dhëna dhe reagime që mund t'i përdorni për punën tuaj të mëtejshme. Vlerësimi formal është i nevojshëm për t'ju dhënë një përgjigje në lidhje me kënaqësinë e pjesëmarrësve nga programi, trajnerët, zbatimin logjistik të modulit dhe natyrisht, shkallën e kompetencave të fituara midis pjesëmarrësve

KËSHILLA PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT

1. Vendosni pritshmëri të qarta programore me grupin

Mundohuni të mos supozoni se çfarë i nevojitet grupit, por ta nxirrni atë prej tyre. Flisni hapur dhe zhvilloni një aktivitet për të parë se çfarë presin pjesëmarrësit të fitojnë ose të dalin nga programi

2. Përshtat përmbajtjen sipas nevojave të grupit

Programi dhe axhenda nuk janë të vendosura në gur dhe janë subjekt i ndryshimit. Jini të gatshëm për të përshtatur programin dhe përmbajtjet sipas pritshmërive të pjesëmarrësve, por edhe sipas nevojave të grupit.

3. Inkurajoni diversitetin në grup

Mundohuni të tërheqni pjesëmarrjen e njerëzve me prejardhje të ndryshme sociale, ekonomike dhe kulturore. Diversiteti ndihmon në procesin e të mësuarit të ndërsjellë.

4. Mos harroni procesin e grupit

Zbatimi i programit është i rëndësishëm, por edhe ajo që ndodh në grup dhe në mesin e pjesëmarrësve. Nëse vëreni se diçka jashtë axhendës duhet të adresohet, mos hezitoni të përqendrohëni në të.



The Project is funded
by the European Union

